



Διαχείριση καταστάσεων φορολογικών στοιχείων και υποβολή στη ΓΓΠΣ

- ▼ [Σύντομη περιγραφή](#)

- ▼ [Ροή εργασιών](#)

- ▼ [Αναλυτική περιγραφή](#)
 - ▼ [Υποβολή φορολογικών στοιχείων](#)
 - ▼ [Παραμετροποίηση εταιρίας](#)
 - ▼ [Γενική παραμετροποίηση](#)
 - ▼ [Αρχεία – Λογαριασμοί](#)
 - ▼ [Καταχώρηση Εγγραφών](#)
 - ▼ [Έλεγχος ΑΦΜ Συναλλασσομένων](#)
 - ▼ [Υποβολή Φορολογικών στοιχείων στη Γ.Γ.Π.Σ](#)
 - ▼ [Έλεγχος κατάστασης υποβολής](#)

Σύντομη περιγραφή

Με τροποποίηση του Κώδικα Φορολογικών Διαδικασιών θεσπίστηκε από 01/01/2014 η υποχρέωση υποβολής από τους υπόχρεους απεικόνισης συναλλαγών, **Συγκεντρωτικών καταστάσεων Πελατών – Προμηθευτών σε μηνιαία βάση** στο σύστημα υποβολής καταστάσεων φορολογικών στοιχείων του δικτυακού τόπου της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών.

Το περιεχόμενο των καταστάσεων αυτών αφορά στα εξής:

- Α.Φ.Μ. του αντισυμβαλλόμενου
- Πλήθος τιμολογίων
- Αξία της συναλλαγής, προ Φ.Π.Α.
- Ένδειξη τύπου εγγραφής για συναλλαγές αντίστροφης ροής (πιστωτικά)
- Φ.Π.Α. που επιβαρύνει τη συναλλαγή
- Ένδειξη για το αν ο αντισυμβαλλόμενος είναι υπόχρεος υποβολής καταστάσεων φορολογικών στοιχείων

Στην κατάσταση πελατών περιλαμβάνονται:

- 1) Χονδρικές πωλήσεις ανά ΑΦΜ αλλά αθροίζονται ξεχωριστά τα πιστωτικά τιμολόγια. Η υποβολή των στοιχείων μπορεί να γίνει και ανά παραστατικό.
- 2) Συγκεντρωτικά τα στοιχεία λιανικών συναλλαγών ανά κωδικό αριθμό μητρώου Φορολογικής ταμειακής μηχανής.

Ενώ στην κατάσταση προμηθευτών περιλαμβάνονται:

- 1) Τα τιμολόγια ανά ΑΦΜ αλλά αθροίζονται ξεχωριστά τα πιστωτικά τιμολόγια
- 2) Συγκεντρωτικά λοιπές δαπάνες χωρίς υποχρέωση διασταύρωσης

Για την εναρμόνιση με τις επιταγές του Νόμου ενσωματώθηκαν στην τρέχουσα έκδοση της εφαρμογής μια σειρά από διαδικασίες που εξασφαλίζουν, με χαρακτηριστική ευκολία, τον **υπολογισμό** των προς αποστολή στοιχείων στη ΓΓΠΣ και την **εξαγωγή** τους σε αρχείο τύπου "xml" για την υποβολή τους στον αρμόδιο φορέα.

Έχει προστεθεί στην εφαρμογή μία νέα εργασία, η «**Υποβολή Φορολογικών Στοιχείων**» στο μενού «Συγκεντρωτικές Καταστάσεις». Η υποβολή πραγματοποιείται για κινήσεις που αναφέρονται σε στοιχεία «Τιμολόγια πωλήσεων», «Λιανικές Πωλήσεις», «Έξοδα ανά Α.Φ.Μ.» & «Λοιπά έξοδα», με δυνατότητα υποβολής ανά «Μήνα» ή «Τρίμηνο», σύμφωνα πάντα με την κατηγορία βιβλίων της εκάστοτε επιχείρησης. Τόσο η αποθήκευση του αρχείου όσο και η αποστολή μέσω Internet μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε τμηματικά ανά στοιχείο, πχ. μόνο «Τιμολόγια πωλήσεων», «Τιμολόγια πωλήσεων» & «Λιανικές πωλήσεις» ή για το σύνολο των στοιχείων.

Για την ορθότητα των στοιχείων εξαγωγής, πριν την εκτέλεση της νέας εργασίας, απαιτείται μία σειρά ενεργειών παραμετροποίησης σε συγκεκριμένα σημεία της εφαρμογής, όπως στα «Στοιχεία εταιρίας», στους «Γενικούς πίνακες» και στα Αρχεία Λογαριασμών.

Για την ενημέρωση των Λογιστικών εφαρμογών «Λογιστική Next» ή «Eurofasma Γενική – Γενική/Αναλυτική Λογιστική» με όλα τα νέα στοιχεία (πχ. Κωδικοί Ταμειακών Μηχανών), τροποποιήθηκε η μορφή του αρχείου Κινήσεων Σύνδεσης.

Απαιτούνται πλέον οι νέες εκδόσεις των Λογιστικών εφαρμογών:

- ▼ «Λογιστική Next» v.4.4.0
- ▼ «Eurofasma Γενική – Γενική/Αναλυτική Λογιστική» v.9.21

Επιπλέον έχει κυκλοφορήσει η νέα εφαρμογή SFP Συγκεντρωτική, που διαθέτει λειτουργικότητα για καταχώρηση, επεξεργασία και υποβολή των φορολογικών στοιχείων στη ΓΓΠΣ.

Η εφαρμογή δίνει παράλληλα τη δυνατότητα εισαγωγής δεδομένων από αρχεία ascii , excel, xml σύμφωνα με τον μορφότυπο της ΓΓΠΣ ή βάσεις δεδομένων. Με αυτό τον τρόπο επιτυγχάνεται ενοποίηση δεδομένων από διαφορετικές εγκαταστάσεις ή και εφαρμογές, που αφορούν το ίδιο ΑΦΜ και πρέπει να υποβληθούν συγκεντρωτικά.

[Επιστροφή](#)

Ροή εργασιών

Εφαρμογή

- ▼ Κάντε αναβάθμιση στην έκδοση της εφαρμογής σύμφωνα με τις ιδιαίτερες διαδικασίες της εφαρμογής
- ▼ Κάντε τις ιδιαίτερες ρυθμίσεις που απαιτούνται για την υποβολή φορολογικών στοιχείων σύμφωνα με τις ιδιαίτερες οδηγίες της εφαρμογής
- ▼ Κάντε την εγκατάσταση και παραμετροποίηση της εφαρμογής «SFP Συγκεντρωτική» σύμφωνα με τις ιδιαίτερες διαδικασίες της εφαρμογής.

[Επιστροφή](#)

Αναλυτική περιγραφή

Υποβολή φορολογικών στοιχείων

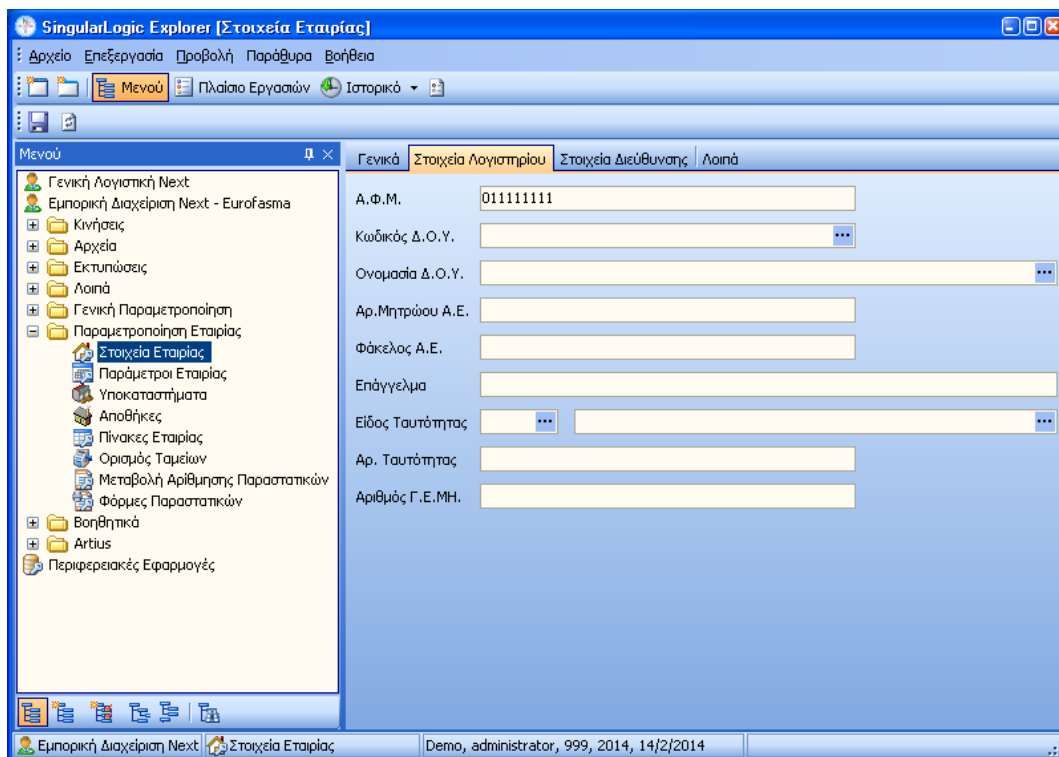
Παραμετροποίηση εταιρίας

Συμπληρώστε το πεδίο «Α.Φ.Μ.» (Αριθμός Φορολογικού Μητρώου) της εταιρίας στη σελίδα Στοιχεία Λογιστηρίου ή ελέγξτε για την ορθότητά του. Βεβαιωθείτε ότι η επιλεγμένη τιμή στο πεδίο «Κατηγορία βιβλίων επιχείρησης» στη σελίδα Λοιπά είναι η επιθυμητή, σύμφωνα με τα βιβλία που τηρεί η επιχείρησή σας. Η συμπλήρωση των παραπάνω πεδίων απαιτείται για την ορθή αποθήκευση του αρχείου, καθώς το Α.Φ.Μ χρησιμοποιείται σε υποχρεωτικό πεδίο του αρχείου και η κατηγορία των βιβλίων επιχείρησης καθορίζει τη μέθοδο εξαγωγής των φορολογικών στοιχείων σε «Μήνα» ή «Τρίμηνο».

Για τις εταιρίες με τιμή «Απλογραφικά» (Β' κατηγορία) στην κατηγορία βιβλίων, στην διαδικασία αποθήκευσης του αρχείου, τα «Έξοδα ανά Α.Φ.Μ.» και «Λοιπά έξοδα» θα εξάγονται ανά Τρίμηνο και οι επιλογές θα είναι ενεργές μόνο τον τελευταίο μήνα κάθε Τριμήνου της χρήσης, πχ. Μάρτιος, Ιούνιος, Σεπτέμβριος & Δεκέμβριος ενώ τα «Τιμολόγια πωλήσεων» και οι «Λιανικές Πωλήσεις» θα εξάγονται ανά μήνα και θα είναι ενεργές κάθε μήνα της χρήσης, πχ. Ιανουάριος, Φεβρουάριος κτλ.

Αντίστοιχα για τις εταιρίες με τιμή «Διπλογραφικά» (Γ' κατηγορία) στην κατηγορία βιβλίων, τα «Τιμολόγια πωλήσεων», οι «Λιανικές Πωλήσεις», τα «Έξοδα ανά Α.Φ.Μ.» & τα «Λοιπά έξοδα» θα είναι διαθέσιμα προς επιλογή σε κάθε μήνα της χρήσης.

Η συμπλήρωση των παραπάνω πεδίων ορίζεται από «Παραμετροποίηση Εταιρίας» → «Στοιχεία εταιρίας» → «Στοιχεία Λογιστηρίου» & «Λοιπά» για «Α.Φ.Μ.» & «Κατηγορία βιβλίων Επιχείρησης» αντίστοιχα.



Σχ. 1 Συμπλήρωση Α.Φ.Μ. εταιρίας

Σχ.2 Έλεγχος επιλογής κατηγορίας βιβλίων

Στις παραμέτρους εταιρίας ορίζετε τον Χρήστη και Κωδικό σύνδεσης για υποβολή φορολογικών καταστάσεων της εταιρίας στη ΓΓΠΣ, όπως σας έχουν δοθεί από το Taxis. Από «Παραμετροποίηση Εταιρίας» → «Παράμετροι Εταιρίας» → «Παράμετροι Υποβολής Φορολογικών Στοιχείων» συμπληρώνετε τα αντίστοιχα πεδία «Χρήστης» και «Κωδικός».

Σχ.3 Χρήστης & κωδικός υποβολής στη ΓΓΠΣ

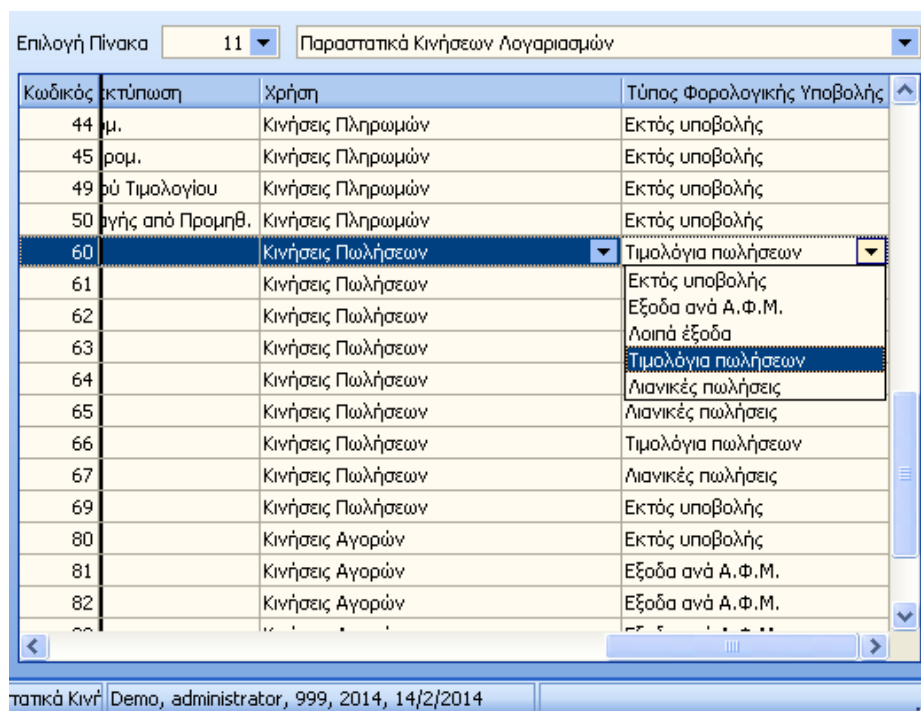
[Επιστροφή](#)

Γενική Παραμετροποίηση

Για την υποβολή των φορολογικών στοιχείων θα πρέπει να καθορίσετε ποια από τα παραστατικά κινήσεων λογαριασμών συμμετέχουν στην διαδικασία, καθώς και τον τύπο φορολογικής υποβολής με τον οποίο συμμετέχουν. Διαθέσιμες επιλογές είναι τα «Εκτός υποβολής», «Έξοδα ανά Α.Φ.Μ.», «Λοιπά έξοδα», «Τιμολόγια πωλήσεων» & «Λιανικές πωλήσεις». Η συμπλήρωση γίνεται από «**Γενική Παραμετροποίηση**» → «**Γενικοί Πίνακες**» → «**Πίνακας 11 – Παραστατικά Κινήσεων Λογαριασμών**».

Η πληροφορία “χρεωστικά τιμολόγια” ή “τιμολόγια αντίστροφης ροής” (πιστωτικά) η οποία απαιτείται στα στοιχεία υποβολής φορολογικών στοιχείων προκύπτει από το συνδυασμό του πεδίου «Χαρακτηρισμός κίνησης» και της «Ομάδας λογαριασμού». Για παράδειγμα, καταχωρείτε ένα “Τιμολόγιο πώλησης” (χαρακτηρισμός κίνησης Χρεωστική) σε ένα λογαριασμό πελάτη. Η κίνηση αυτή θα εξαχθεί στο αρχείο xml με την ένδειξη “χρεωστικά τιμολόγια”. Ενδεικτικά αναφέρουμε τους παρακάτω συνδυασμούς

Ομάδα λογαριασμού	Τρόπος ενημέρωσης στο αρχείο XML
Λογαριασμός Πελάτη & Χρεωστική κίνηση ή Λογαριασμός Προμηθευτή & Πιστωτική κίνηση	«Χρεωστικά τιμολόγια»
Λογαριασμός Πελάτη & Αρνητική Χρέωση ή Λογαριασμός Προμηθευτή & Αρνητική Πίστωση	«Πιστωτικά τιμολόγια»
Πιστωτικός Λοιπός λογαριασμός & Πιστωτική κίνηση	«Χρεωστικά τιμολόγια»
Πιστωτικός Λοιπός λογαριασμός & Αρνητική Πίστωση	«Πιστωτικά τιμολόγια»



Σχ.4 Καταχώρηση τύπου φορολογικής υποβολής

[Επιστροφή](#)

Αρχεία – Λογαριασμοί

Πελάτες – Προμηθευτές – Λοιποί λογαριασμοί

Στα αρχεία λογαριασμών θα πρέπει να ορισθεί στη σελίδα «Στοιχεία συναλλαγών» η επιθυμητή, για κάθε λογαριασμό πελάτη ή προμηθευτή ή λοιπό λογαριασμό, επιλογή στο πεδίο «Υποβολή φορολογικών στοιχείων». Ανάλογα με την εκάστοτε επιλογή, οι κινήσεις των λογαριασμών είτε δεν θα συμμετέχουν στη διαδικασία αποθήκευσης του αρχείου φορολογικών στοιχείων, είτε θα συμμετέχουν ως υπόχρεοι, είτε θα συμμετέχουν ως μη υπόχρεοι. Σε ήδη εγκατεστημένες βάσεις, η αναβάθμιση των περιοχών εργασίας θέτει αυτόματα προτεινόμενες τιμές κατά αντιστοιχία με το πεδίο «Καθεστώς ΚΕ.ΠΥ.Ο».

Η πρόταση των τιμών γίνεται με την ακόλουθη αντιστοιχία:

Καθεστώς ΚΕ.ΠΥ.Ο	Υποβολή Φορολογικών Στοιχείων
Υπόχρεος ΑΦΜ	Συμμετέχει ως υπόχρεος
Υπόχρεος ΑΔΤ	Δεν συμμετέχει
Ελληνικό Δημόσιο	Συμμετέχει ως υπόχρεος
Απαλλαγή Εξωτερικού	Δεν συμμετέχει
Απαλλ. Προμηθευτής	Δεν συμμετέχει
Μη Υπόχρεος ΑΦΜ	Συμμετέχει ως μη υπόχρεος
Μη Υπόχρεος ΑΔΤ	Δεν συμμετέχει

«Αρχεία» → «Λογαριασμοί» → «Πελάτες»

Σχ.5 Στοιχεία λογαριασμού πελάτη

«Αρχεία» → «Λογαριασμοί» → «Προμηθευτές»

Σχ.6 Στοιχεία λογαριασμού Προμηθευτή

«Αρχεία» → «Λογαριασμοί» → «Λοιποί Λογαριασμοί»

Σχ.7 Στοιχεία Λοιπού λογαριασμού

[Επιστροφή](#)

Καταχώρηση Εγγραφών

Καταχώριση εμπορικών παραστατικών (πωλήσεων/ αγορών)

Στην ενότητα αυτή παραθέτουμε ορισμένα σημεία που αξίζει να τονιστούν κατά την καταχώριση εμπορικών παραστατικών:

- Από τις παραχθείσες κινήσεις πωλήσεων/ αγορών των λογαριασμών πελατών/ προμηθευτών αντίστοιχα, το άθροισμα των πεδίων «Καθαρή αξία», «Αξία επιβαρύνσεων» και «Αξία ΕΦΚ» ενημερώνουν το αρχείο xml με την «Αξία συναλλαγής, προ ΦΠΑ», ενώ το άθροισμα των πεδίων «Αξία Φ.Π.Α.» και «Φ.Π.Α. επιβαρύνσεων» ενημερώνουν το αρχείο με το «ΦΠΑ που επιβαρύνει τη συναλλαγή».
- Στις αξίες συναλλαγής και φπα συμμετέχουν οι αξίες επιβαρύνσεων, εφόσον στις παραμέτρους εταιρίας έχετε επιλέξει να στις ενδείξεις ενημέρωσης καταστάσεων ΚΕ.Π.Υ.Ο των επιβαρύνσεων πωλήσεων/ αγορών.
- Στα παραστατικά πωλήσεων έχει προστεθεί το πεδίο «Κωδικός Ταμειακής Μηχανής». Το πεδίο αυτό ενημερώνεται αυτόματα κατά την έκδοση παραστατικών από ταμειακή μηχανή με τον αριθμό μητρώου της Φορολογικής μηχανής. Με βάση το πεδίο αυτό, γίνεται η συγκέντρωση των παραστατικών που ενημερώνουν την ομάδα «Πωλήσεις Λιανικής» στην εξαγωγή του αρχείου xml.

Παραστατικά: Απόδειξη Λιανικής Πώλησης, 71 00000001 - 8/1/2014

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Παράθυρα

Το παραστατικό έχει προέλθει από Μηχανή POS

Γενικά Στοιχεία Πελάτη Στοιχεία Παραστατικού

Αυτοκίνητο Αριθμός Σκοπός Διακίνησης

Σχετικά παραστατικά Πιστωτικού Τιμολογίου Τύπος Αποστολής

Παρατηρήσεις Τύπος Προορισμού

Κωδικός Σύμβασης Περιγραφή Σύμβασης Λεπτομέρειες Σύμβασης

Ανάλυση Συνολικών Εκπτώσεων

Εκπτωση Ειδών	4,88	Αξία προ Εκπτώσεων	48,78
Εκπτωση Τιμοκαταλόγου	0,00	Σύνολο Εκπτώσεων	4,88
Εκπτωση Πελάτη	0,00	Καθαρή Αξία	43,90
Εκπτωση Τρόπου Πληρωμής	0,00	Σύνολο Ε.Φ.Κ.	0,00
Ειδική Εκπτωση	0,00	Σύνολο Φ.Π.Α.	10,10
		Καθ. αξία Επιβαρύνσεων	0,00
		Φ.Π.Α. Επιβαρύνσεων	0,00
		Σύνολο σε Ξένο Νόμισμα	54,00
		Εξόφληση σε Ξένο Νόμ.	54,00
		Προκαταβολή	0,00
		Μεταφορικά/ Ασφάλιστρα	0,00

Ανάλυση Αξιών ανά κατηγορία Φ.Π.Α.

Κατ.	ΦΠΑ %	Καθαρή Αξία	Αξία Φ.Π.Α.
3	23,00	43,90	10,10

Κωδικός Ταμειακής Μηχανής: 5FP000001

Χρήστης: administrator Εταιρία: 999 Χρήση: 2014 Ημερομηνία: 14/2/2014

Σχ.8 Παραστατικά πωλήσεων

Καταχώριση Κινήσεων Λοιπών λογαριασμών

Στην ενότητα αυτή παραθέτουμε ορισμένα σημεία που αξίζει να τονιστούν κατά την καταχώριση κινήσεων λοιπών λογαριασμών:

- Οι λοιποί λογαριασμοί που έχουν λάβει την τιμή ναι στην ένδειξη «Χρεωστικός λογαριασμός» θα πρέπει να κινούνται μόνο με παραστατικά κινήσεων λογαριασμών που ο Τύπος Φορολογικής Υποβολής είναι «Τιμολόγια πωλήσεων» ή «Λιανικές πωλήσεις». Ενώ αντίθετα οι πιστωτικοί λογαριασμοί θα πρέπει να κινούνται μόνο με παραστατικά κινήσεων λογαριασμών που ο τύπος φορολογικής υποβολής είναι «Έξοδα ανά ΑΦΜ» ή «Λοιπά έξοδα». Σε αντίθετη περίπτωση οι κινήσεις των λοιπών λογαριασμών δεν συμμετέχουν στην διαδικασία αποθήκευσης του αρχείου xml.
- Από τις κινήσεις λοιπών λογαριασμών, το άθροισμα των πεδίων «Καθαρή αξία», «Αξία επιβαρύνσεων» και «Αξία ΕΦΚ» ενημερώνουν το αρχείο xml με τη «Αξία συναλλαγής, προ ΦΠΑ», ενώ το άθροισμα των πεδίων «Αξία Φ.Π.Α.» και «Φ.Π.Α. επιβαρύνσεων» ενημερώνουν το αρχείο με το «ΦΠΑ που επιβαρύνει τη συναλλαγή».

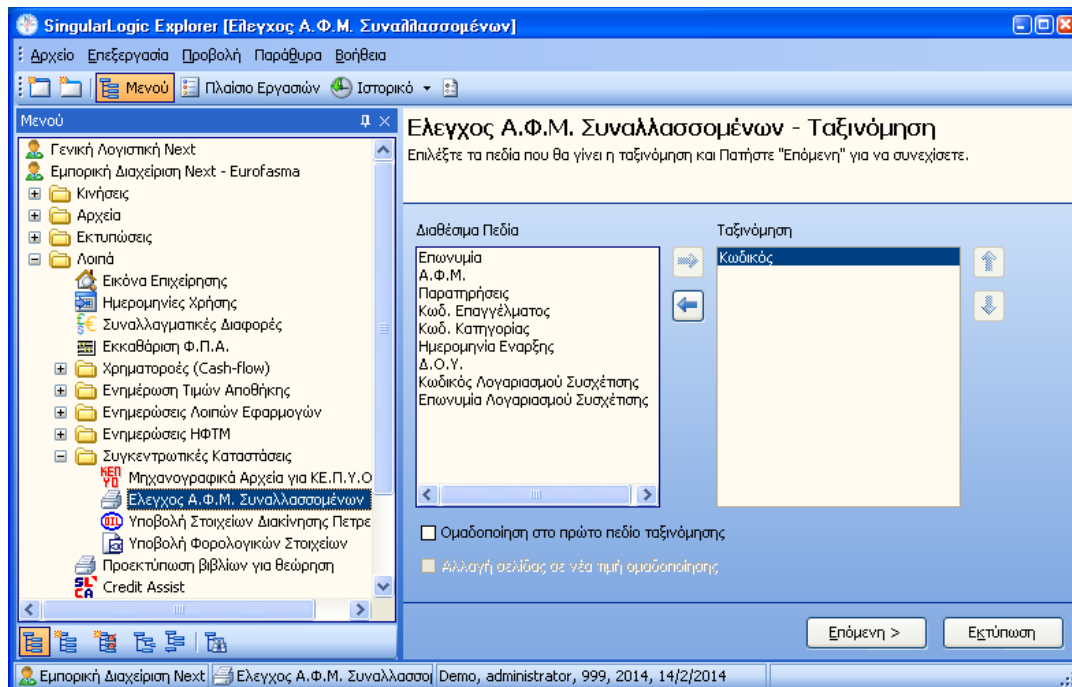
[Επιστροφή](#)

Έλεγχος ΑΦΜ Συναλλασσομένων

Πριν την εκτέλεση της διαδικασίας αποθήκευσης του αρχείου των φορολογικών στοιχείων κρίνεται απαραίτητο να γίνει έλεγχος συμπλήρωσης και ορθότητας Α.Φ.Μ. (Αριθμός Φορολογικού Μητρώου) συναλλασσομένων, με σκοπό τη διόρθωση κενών ή λανθασμένων εγγραφών.

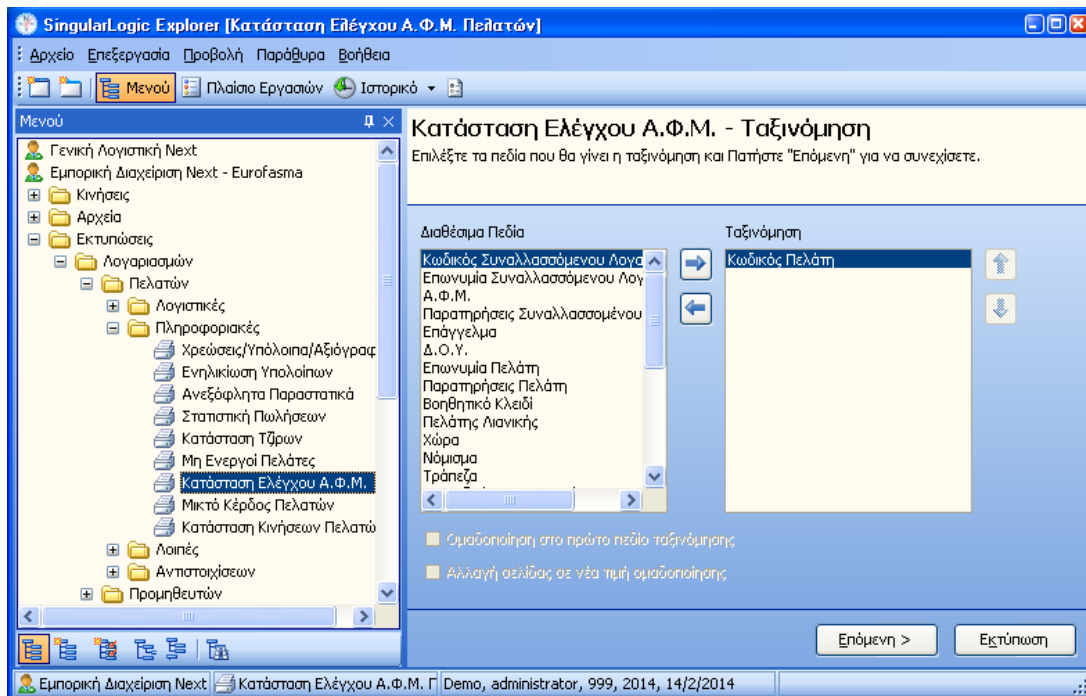
Ο έλεγχος είναι απαραίτητος κυρίως για τους λογαριασμούς που συμμετέχουν σε παραστατικά κινήσεων λογαριασμών, στα οποία ο τύπος φορολογικής υποβολής είναι «Έξοδα ανά Α.Φ.Μ.» ή «Τιμολόγια πωλήσεων», για τα οποία γίνεται χρήση του πεδίου ΑΦΜ συναλλασσομένου στο αρχείο XML.

Ο έλεγχος μπορεί να γίνει είτε από «Λοιπά» → «Συγκεντρωτικές καταστάσεις» → «Έλεγχος ΑΦΜ Συναλλασσομένων»



Σχ.9 Έλεγχος ΑΦΜ Συναλλασσομένων

είτε από τις αντίστοιχες πληροφοριακές εκτυπώσεις πελατών/ προμηθευτών. Ειδικά για τις ανάγκες του παραπάνω ελέγχου, έχει προστεθεί στις πληροφοριακές καταστάσεις ελέγχου Α.Φ.Μ. πελατών/ προμηθευτών, στα διαθέσιμα πεδία προς ταξινόμηση καθώς και στα σύνθετα φίλτρα, το νέο πεδίο «Υποβολή φορολογικών Στοιχείων».



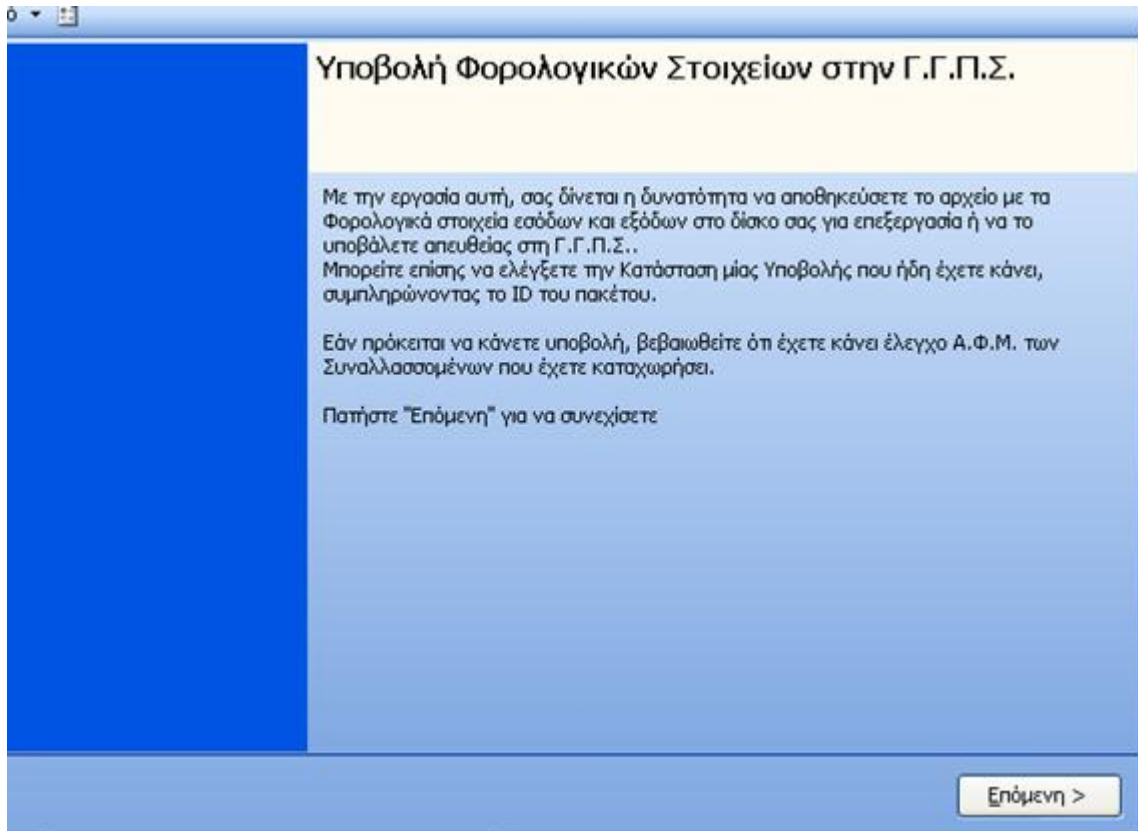
Σχ.10 Εκτύπωση ελέγχου ΑΦΜ πελατών

[Επιστροφή](#)

Υποβολή Φορολογικών Στοιχείων στη Γ.Γ.Π.Σ

Η διαδικασία της αποθήκευσης του αρχείου και αποστολής μέσω Internet των φορολογικών στοιχείων στην ηλεκτρονική διεύθυνση του υπουργείου εκτελείται μέσω της νέας εργασίας, από «Λοιπά» → «Συγκεντρωτικές Καταστάσεις» → «Υποβολή Φορολογικών Στοιχείων».

Στη πρώτη σελίδα του οδηγού εργασίας επιλέγετε το πλήκτρο «Επόμενη».



Σχ.11 Υποβολή φορολογικών στοιχείων Γ.Γ.Π.Σ.

Στη δεύτερη σελίδα του οδηγού βεβαιωθείτε ότι είναι ενεργή η επιλογή «Υποβολή Φορολογικών Στοιχείων» και πατήστε το πλήκτρο «Επόμενη».

Υποβολή Φορολογικών Στοιχείων στην Γ.Γ.Π.Σ.

Μπορείτε να επιλέξετε μία νέα Υποβολή Φορολογικών Στοιχείων ή να ελέγξετε την κατάσταση μίας Υποβολής δίνοντας το ID του πακέτου.

Εάν επιλέξετε νέα Υποβολή, πατήστε "Επόμενη" για να συνεχίσετε. Διαφορετικά συμπληρώστε το ID του πακέτου και πατήστε "Έλεγχος" για να δείτε πληροφορίες για την Υποβολή.

Επιλογή εργασίας

Υποβολή Φορολογικών Στοιχείων

Έλεγχος κατάστασης Υποβολής

< Προηγούμενη
Επόμενη >

Σχ.12 Υποβολή φορολογικών στοιχείων στη ΓΓΠΣ

Στη τρίτη σελίδα του οδηγού εργασίας ορίζεται μία σειρά παραμέτρων που θα ληφθούν υπόψη στην αποθήκευση αρχείου ή στην υποβολή μέσω Internet.

- ▼ «Όλα τα Υποκαταστήματα»: Επιλέγετε για ποιο υποκατάστημα θέλετε να γίνει η αποθήκευση του αρχείου. Έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε η αποθήκευση του αρχείου να γίνει για όλα τα υποκαταστήματα της εταιρίας αφήνοντας επιλεγμένο το πεδίο «Όλα τα Υποκαταστήματα» ή για συγκεκριμένο.
- ▼ «Κωδικός Υποκαταστήματος»: Συμπληρώνετε τον κωδικό υποκαταστήματος όπως σας έχει δοθεί από το Taxis, εφόσον η υποβολή γίνεται ξεχωριστά για κάθε υποκατάστημα. Εάν η υποβολή γίνεται για όλα τα υποκαταστήματα το πεδίο το αφήνετε κενό.
- ▼ «Περίοδος Υποβολής»: Επιλέγετε το μήνα για τον οποίο θέλετε να υποβάλετε το αρχείο. Προσοχή, διαθέσιμες επιλογές αποτελούν οι περίοδοι της χρήσης, σύμφωνα με την ημερομηνία με την οποία έχετε συνδεθεί στην εταιρία.
- ▼ «Επιλογή στοιχείων για υποβολή»: Ορίζετε τις ομάδες των φορολογικών στοιχείων προς υποβολή. Προσοχή, για τα απλογραφικά βιβλία τα στοιχεία «Έξοδα ανά ΑΦΜ» και τα «Λοιπά έξοδα» θα είναι διαθέσιμα προς επιλογή ανά τρίμηνο, ενώ για τα διπλογραφικά βιβλία ανά μήνα. Τα στοιχεία «Τιμολόγια πωλήσεων» και «Λιανικές πωλήσεις» είναι διαθέσιμα ανά μήνα και στις δύο κατηγορίες βιβλίων.
- ▼ «Τρόπος αποστολής»:

- «Αποθήκευση αρχείου» Το επιλέγετε εάν επιθυμείτε να αποθηκεύσετε το αρχείο σε κάποιο σημείο του υπολογιστή σας για αποστολή μέσω της εφαρμογής **SFP Συγκεντρωτική**.
- «Μέσω Internet» Το επιλέγετε εάν επιθυμείτε να προχωρήσετε στην απευθείας υποβολή του αρχείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση του υπουργείου.
- ▼ «Αρχείο αποθήκευσης»: Ορίζετε τη διεύθυνση και το όνομα αποθήκευσης του αρχείου.

Για την ολοκλήρωση της εργασίας επιλέγετε το πλήκτρο «Εκτέλεση»

Υποβολή Φορολογικών Στοιχείων στην Γ.Γ.Π.Σ.

Αφού ορίσετε τις επιλογές σας, πατήστε "Επόμενη" για να συνεχίσετε.

Όλα τα Υποκαταστήματα

Επιλογή Υποκαταστημάτων

Κωδικός Υποκαταστήματος

Περίοδος υποβολής

Φεβρουάριος 2014
 ▼

Επιλογή στοιχείων για υποβολή

Τιμολόγια πωλήσεων

Λισανικές πωλήσεις

Έξοδα ανά Α.Φ.Μ.

Λοιπά έξοδα

Τρόπος αποστολής

Αποθήκευση αρχείου

Μέσω Internet

Αρχείο αποθήκευσης

i Ημερομηνία τελευταίας εξαγωγής στοιχείων για υποβολή: 28/2/2014

< Προηγούμενη
Εκτέλεση

Σχ.13 Υποβολή φορολογικών στοιχείων στη Γ.Γ.Π.Σ

[Επιστροφή](#)

Έλεγχος κατάστασης υποβολής

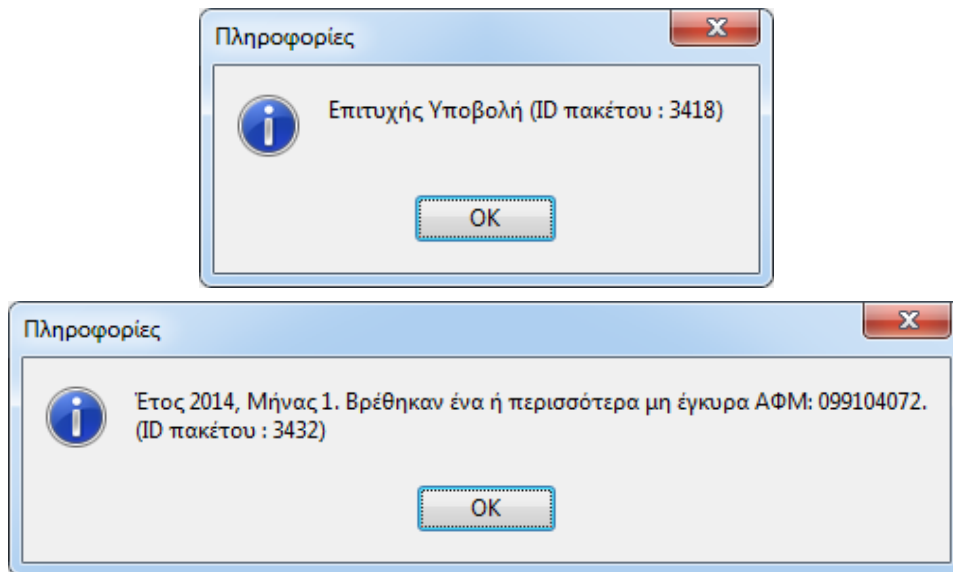
Για κάθε υποβολή που εκτελείτε, η ηλεκτρονική διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του υπουργείου Οικονομικών επιστρέφει ένα μοναδικό κωδικό πακέτου με το στάδιο και το αποτέλεσμα της διαδικασίας. Η εφαρμογή σας παρέχει τη δυνατότητα, για κάθε μοναδικό κωδικό που έχετε κρατήσει, να λαμβάνετε On-line ενημέρωση για το στάδιο και το αποτέλεσμα της υποβολής σας.

Από «Λοιπά» ➔ «Υποβολή Φορολογικών Στοιχείων» πατάτε το πλήκτρο «Επόμενη» στη πρώτη σελίδα του οδηγού και στη δεύτερη σελίδα επιλέγετε «Έλεγχος κατάσταση Υποβολής».

Στο πεδίο «ID πακέτου» συμπληρώνετε το κωδικό οποιασδήποτε αποστολής που έχετε εκτελέσει και πατάτε το πλήκτρο «Έλεγχος».

Σχ.14 Έλεγχος υποβολής

Ο έλεγχος επιστρέφει αντίστοιχα τα αποτελέσματα για κάθε κωδικό πακέτου αποστολής, πχ. όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνες:



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Τους κωδικούς κάθε υποβολής θα πρέπει να έχετε φροντίσει να τους σημειώσετε, διότι δεν αποθηκεύονται σε κάποιο σημείο της εφαρμογής.

[Επιστροφή](#)